

栄養ケア・マネジメント講座

監査対策について

2020.10.10 (土)

(社)豊島区社会福祉事業団

特別養護老人ホーム 風かおる里

管理栄養士 高橋 樹世

当日提出を求められた資料等

- 栄養ケア・マネジメントに関する帳票類(実施している場合のみ)
- 献立表(日常給食・療養食)、栄養価月報、検食簿、栄養管理報告書
- 嗜好調査、残菜調査、(選択食の実施記録)
- 調理施設・従事者の衛生管理等の関係記録
(細菌検査、健康診断書結果、日々の健康確認表、日々の清掃確認表、
残留塩素記録表)
- 給食会議の記録
- 非常時の献立表

- 当日指名された5名分の栄養ケア計画書等一式

施設内の見学

1. 利用者の食事風景の観察

- ・食堂環境
- ・支援方法

2. 非常食

- ①3日以上非常食が保管されているか？
- ②非常食の近くにメニュー表を掲示してあるか？
- ③**管理栄養士が不在でも対応できるシステム**になっているか？
- ④非常食の近くに、懐中電灯等が設置されているか？

3. 保存食

- ①使用した食材および出来上がった食事の確認
- ②3食分を2週間保管してあるか？

栄養マネジメントに関すること

1. 新規入所のケース

- ①どのようにプランを作成しているか一連の流れを説明してください
- ②入所から1週間以内にプランを作成しているか？
- ③計画作成日、算定開始日の確認
- ④入所当日から算定している場合、根拠を説明できるか？

2. 高リスクのケース

- ①多職種共同で関わっているか？
- ②モニタリングは2週間ごとになされているか？
- ③褥瘡発生時の対応がされているか？

栄養マネジメントに関すること

3. 通常の栄養ケア計画

- ① **本体のケアプランと連動**しているか？
- ② **施設長管理のもと**、多職種が共同して栄養ケア計画を作成しているか？
- ③ **医師との連携**がとれているか？
- ④ 達成や評価がしやすい「目標」が設定されているか？
- ⑤ 説明と同意がされているか？
 - a サービス開始前に同意を得る
 - b **本人の同意**、又は家族の**代筆**を必ず得る
 - c 家族の同意はどの程度回収することが難しく、回収できない場合
どのような対応をしているのか？
- ⑥ 栄養提供経過記録表の記載内容を厚くすること
- ⑦ 解決すべき事項に関して、関係職種が共同して取り組むべき事項を記載
(担当者の明示)

栄養マネジメントに関すること

4. 入院等により、状態が変わった場合の対応について

①退院直後にアセスメントを実施しているか？

②必要に応じてケアプランを変更しているか？

5. オリゴ糖やファイバー、栄養補助食品等の個人購入について

6. その他

①栄養ケアプランに3カ月分の体重推移を記載

②食形態、学会分類、食事の栄養価の記載

療養食加算に関すること

1. 食事箋(医師の指示)があるか？
2. 医師の指示の根拠となるデータを示せるか？
3. 栄養ケア計画書に指示内容が明記されているか？
4. 療養食の献立表が作成されているか？
5. 本人又は家族の同意があるか？

経口維持加算に関すること

1. **加算算定に至るまでの一連の流れ**について説明してください
(ミールラウンド、カンファレンス、嚥下機能検査を含む)
2. サービス開始時の医師の指示書、指示の根拠があるか？
3. **6月を超えてもケアを継続する場合**について、どのような流れで対応しているか説明してください(医師の指示、検査、同意)
4. **6月を超えた場合の毎月の医師の指示**は、どのようにもらっているのか？
5. 本人、又は家族の同意があるか？

再入所時栄養連携加算に関すること

1. 入院中に、当該医療機関内でのカンファレンス等に同席したことを証明するものは？
2. 退院時のケアプランの内容を、当該医療機関の管理栄養士と相談のうえ作成したか？
3. 経管栄養又は嚥下調整食が新規導入となったケースか？

低栄養リスク改善加算に関すること

1. 医師の指示に基づいて栄養ケア計画書が作成されているか？
(高リスクである理由を明記)
2. 週に5回以上の観察記録があるか？
3. 月に1回以上のカンファレンスを開催しているか？
4. 医師との共同をどのようにはかっているのか？